



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Alterações da versão 1.8.0.3 para advogados

Upload Múltiplo de Documentos

O Upload de Múltiplos Documentos possibilita ao usuário anexar vários documentos de uma só vez sempre que o campo de anexar arquivos estiver disponível, como quando do peticionamento de processos. Também traz a possibilidade de ordenação dos anexos e uma série de pequenas melhorias e facilidades para a funcionalidade.

A quase totalidade dos usuários do PJe-JT (magistrados, advogados, procuradores, assistentes e servidores) poderá acessar o Upload Múltiplo de Documentos.

São duas as telas do sistema que permitem o acesso ao upload múltiplo:

- Cadastro de um novo processo ou de um novo processo incidental, acessando a aba “Anexar petições e documentos”, onde é feita a petição inicial ou o termo de peticionamento em PDF;

· Detalhes de um processo, que pode ser aberta clicando no ícone “Ver Detalhes” e posteriormente acessando a aba “Anexar Documentos.

OBS: Devido às suas particularidades, as telas de “Peticionamento avulso” e “Solicitar habilitação” continuam com o comportamento anterior, sem a possibilidade de upload múltiplo.

A primeira tela onde o usuário poderá acessar a nova funcionalidade fica no menu PROCESSOS>NOVO PROCESSO. O funcionamento é idêntico para o menu “Novo processo incidental”.

Uma vez preenchidas as abas “Dados Iniciais”, “Assuntos”, “Partes” e “Características”, o usuário deve acessar a aba “Anexar petições e documentos”.

Processo Judicial Eletrônico: Cadastro de processo [pje04-trm-jb-a1] - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Processo Judicial Eletrônico: Cadastro de...

pje04-trm-jb-a1/primeirograu/Processo/update.seam?tab:assunto&idProcesso=261175

1º Grau 2º Grau Processo Judicial Eletr...

Dados Iniciais Assuntos Partes Características **Anexar petições e documentos** Informações da Justiça do Trabalho Processo Album de imagens

Petição em PDF

Para juntar a petição em PDF escolha "Certidão" na caixa de seleção "Tipo de documento".
Caso queira usar o editor para fazer ou colar o texto de sua petição escolha "Petição inicial".

Certidão

Solicitar sigilo?

Modelo* [Salvar Rascunho](#)

TERMO DE PETICIONAMENTO EM PDF

AUTUAÇÃO: [ARTHUR DOUGLAS SEABRA COELHO] x [Mercado]

PETICIONANTE: ARTHUR DOUGLAS SEABRA COELHO

Nos termos do artigo 1º do Ato número 423/CSJT/GP/SG, de 12 de novembro de 2013, procedo à juntada, em anexo, de petição em arquivo eletrônico, tipo "Portable Document Format" (.pdf), de qualidade padrão "PDF-A", nos termos do artigo 1º, § 2º, inciso II, da Lei nº 11.419, de 19 de dezembro de 2006, e em conformidade com o parágrafo único do artigo 1º, do Ato acima mencionado, sendo que eventuais documentos que a instruem também serão anexados.

12 de Agosto de 2015

ARTHUR DOUGLAS SEABRA COELHO

* Campos Obrigatórios

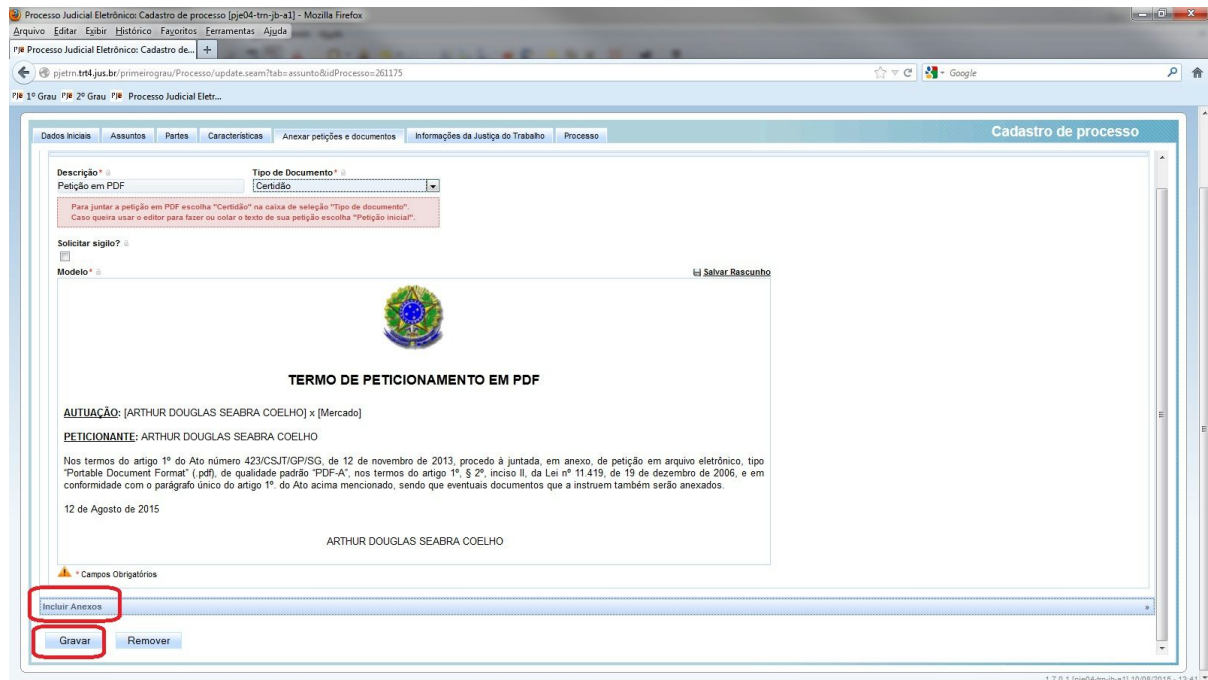
Incluir Anexos

Você deve salvar o documento antes de incluir anexos a ele

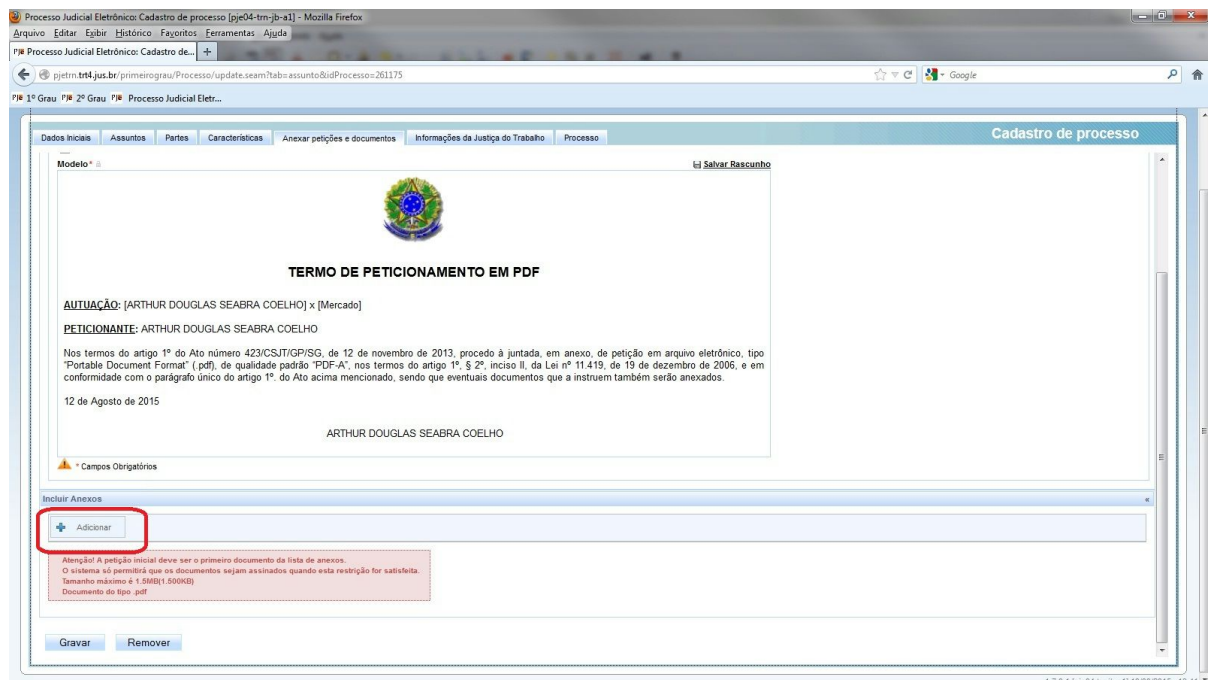
Gravar Remover

1.7.0.1 [pje04-trm-jb-a1] 10/08/2015 - 13:41

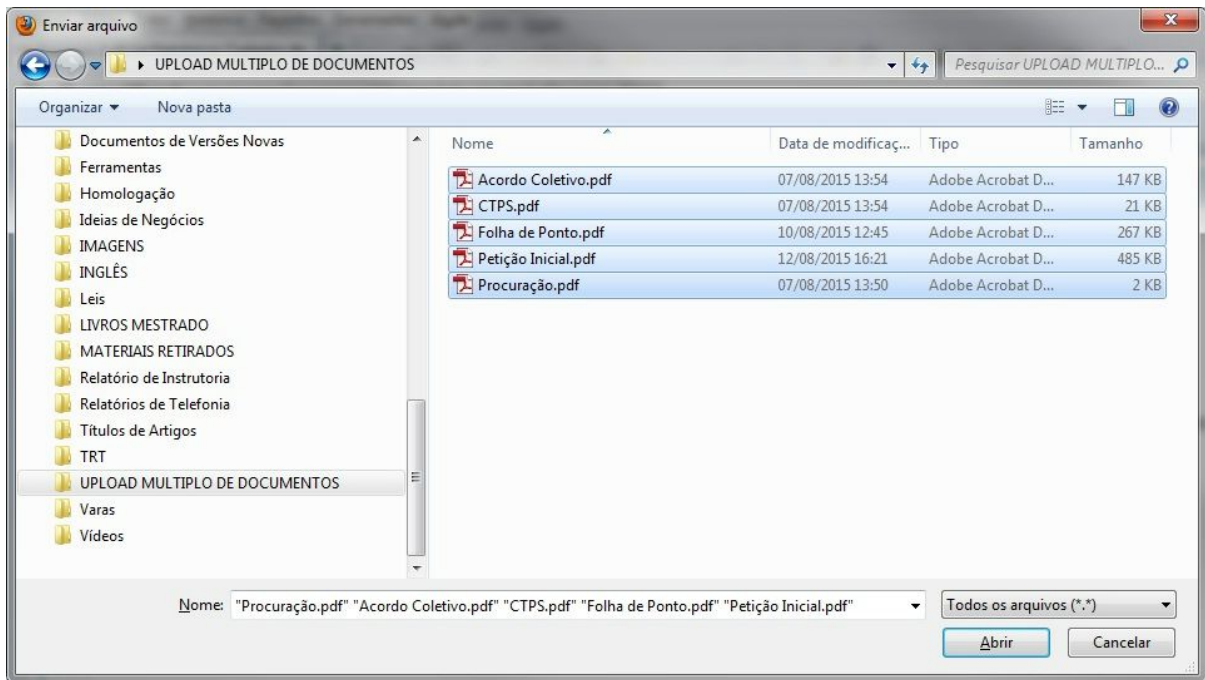
Seguindo até a parte de baixo da tela, o usuário encontrará a seção “Incluir Anexos”. Apenas será possível fazer upload de documentos após clicar no botão “Gravar”.



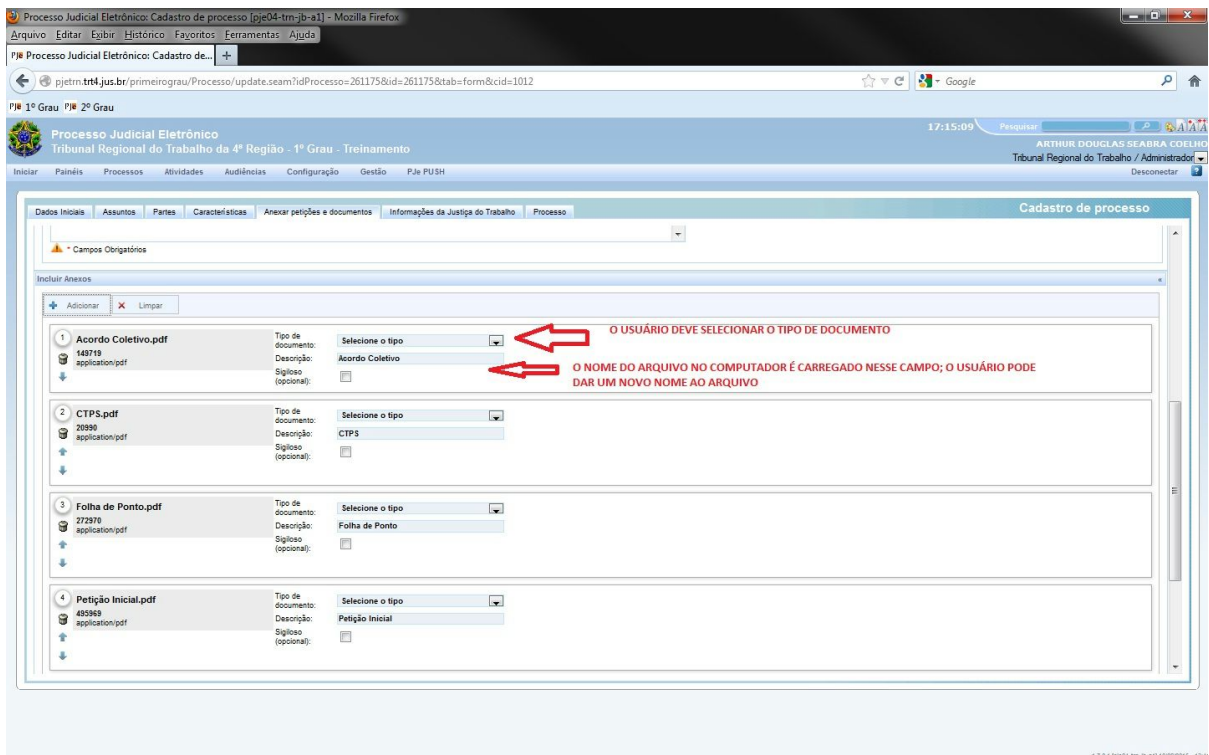
Quando o documento do editor de texto é salvo, o botão “Adicionar” será disponibilizado na seção “Incluir Anexos”.



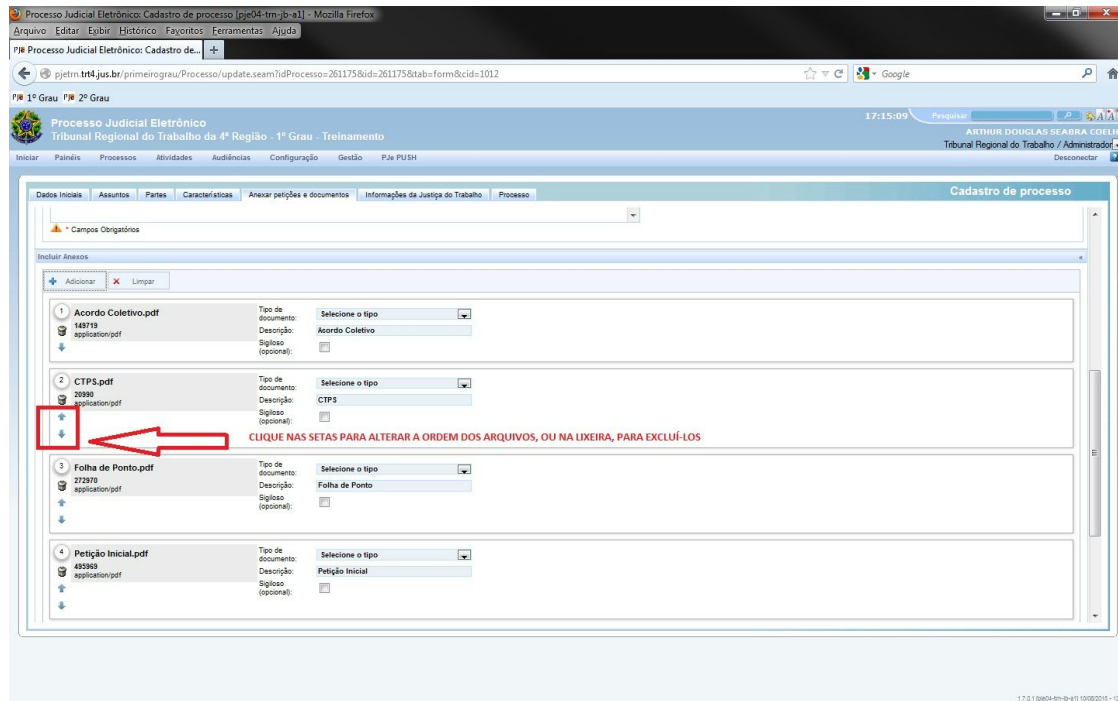
Clicando no botão, será mostrada uma janela flutuante para que o usuário escolha os arquivos. A partir daí, vários arquivos podem ser selecionados de uma só vez. Selecione os arquivos desejados e clique em “Abrir”.



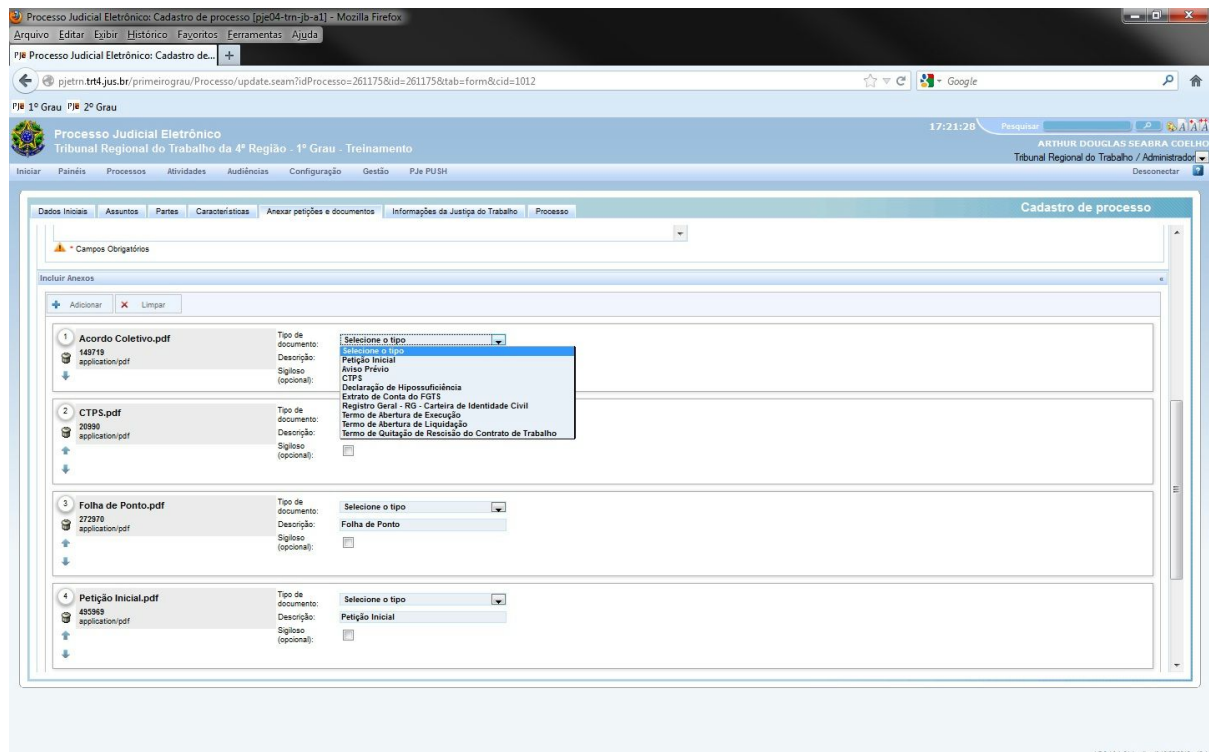
Após adicionar os arquivos, será exibida uma lista de anexos, conforme se pode verificar na figura abaixo. Nessa lista, é possível alterar o “Tipo de documento”, a “Descrição” e selecionar se o documento é “Sigiloso” ou não, sendo esse o único campo opcional. Os demais são obrigatórios.



É possível, ainda, reorganizar a ordem dos anexos carregados clicando nas setas dispostas junto ao arquivo. Caso se queira excluir algum documento, basta clicar no ícone da lixeira.



Na combo box “Tipo de documento”, aparece uma lista com os documentos que podem ser selecionados, conforme a figura abaixo:



É importante observar que o sistema exigirá que o primeiro arquivo da lista seja um documento com o tipo “Petição inicial”. O arquivo da inicial deve estar no padrão PDF/A, nos termos do Ato CSJT.GP.SG Nº 423/2013. Se necessário, utilize as setas azuis para reposicionar o arquivo.

Outra restrição importante é o tamanho máximo de 1.5MB para cada arquivo. OS ARQUIVOS QUE ULTRAPASSAREM ESSA CAPACIDADE NÃO SERÃO ANEXADOS. OCORRENDO TAL SITUAÇÃO, O PJe-JT EXIBIRÁ UM ALERTA.

Outra forma de acessar a nova funcionalidade é exibindo os detalhes de um processo existente. Para abrir a tela, basta clicar no ícone “Ver Detalhes”. Aberta a tela de detalhes do processo, clique na aba “Anexar documentos”.